

Täienduskoolituse õppekava: Küljendamise baaskoolitus (Adobe InDesign)

Õppekavarühm

482-Arvutikasutus

213-Audiovisuaalne ja muu meedia

Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 38 akadeemilist tundi, millest 26 akadeemilist tundi on kontaktõpe kas klassi- või veebikoolitusena ning 12 akad. tundi iseseisev töö.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp - kursus on mõeldud kõigile, kes soovivad õppida professionaalse küljendusprogrammi erinevaid võimalusi ning õppida looma trükinõuetele vastavat faili

Õppe alustamise tingimused - Koolitusel osalemine ei eelda programmi kasutamise kogemust. Vajalik on arvuti kasutamise põhioskuste olemasolu. ning tal peab olema registreeritud konto Adobe keskkonnas.

Eesmärk

Koolituse eesmärk on anda koolitusel osalejale:

- tervikliku ülevaate Adobe InDesign programmi võimalustest
- oskuse hinnata, kas InDesign on antud töö jaoks õige programm
- oskuse seadistada programmi vastavalt enda eelistustele ja nt trükikoja nõuetele
- oskuse kasutada erinevaid Adobe InDesign'i võimalusi dokumentide küljendamiseks

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- oskab luua raamatu küljenduseks sobiva dokumendi
- oskab importida käsikirja ja küljendada teksti
- kasutab stiile mahuka teksti haldamiseks
- lisab pilte ja tabeleid raamatusse
- kujundab raamatu kaaned
- valmistab ette trükikõlbliku PDF faili
- oskab vajadusel luua digiraamatu faili

-
- oskab kujundada turundusmaterjale Adobe InDesignis
 - kasutab teksti, pilte ja värve tervikliku kujunduse loomiseks
 - loob mitmeleheküljelisi brošüüre ja katalooge
 - koostab trüki- ja veebikõlbulikke PDF faile
 - valmistab failid ette edastamiseks trükikotta või kliendile

Õppesisu

Raamatu küljenduse põhimõtted ja InDesigni tööloogika
Raamatu dokumendi loomine
Teksti importimine ja automaatne lehekülgede loomine
Stiilide süsteemi loomine mahuka teksti jaoks
Master page, päised ja leheküljenummerdus
Pildid ja tabelid raamatus
Raamatu kaante loomine
Trükifaili ettevalmistamine
Valikuline teema (kui aeg võimaldab)
Digiraamatu loomine EPUB formaadis
Kujunduse ja küljenduse põhimõtted
Dokumendi loomine turundusmaterjalidele
Teksti ja kujunduse kombineerimine
Pildid ja visuaalid
Tabelid ja hinnakirjad
Mitmeleheküljeline brošüür või kataloog
Automaatika ja töö kiirendamine
PDF failide loomine
Failide ettevalmistamine ja edastamine
Praktiline töö

Õppemeetodid

Auditoorne töö loengu ja arutelu vormis.
Praktiline töö õpitud teadmiste ja oskuste töös rakendamise kaudu.
Iseseisev töö teadmiste kinnistamiseks.

Õppekeskkond

Auditoorne töö viiakse läbi veebi- või klassikeskkonnas. Koolitusklassid vastavad kaasaegsetele nõuetele (Dataprojektor, pabertahvel jm).

Klassi on tagatud ligipääs ka liikumispuudega inimestele.

Iseseisva töö kirjeldus

Kodused ülesanded, mis vaadatakse koos koolitajaga üle ja analüüsitakse viimases tunnis.

Õppematerjalid

Koolituse salvestused.

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid

Osalemine 100% koolituspäevadel ja ülesannete korrektne sooritamine.

Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa 100% õppetööst.

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Head praktilist Adobe InDesign kasutuskogemust omav koolitaja.