

## **Täienduskoolituse õppekava: Exceli kasutamise võimalused puidu-ja mööbliettevetetele**

### **Õppekavarühm**

482-Arvutikasutus

### **Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus**

Õppe kogumaht on 17 akadeemilist tundi, millest 13 akadeemilist tundi on auditoorne õpe

### **Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

Sihtgrupp – Puidu- ja mööblitööstuse spetsialistid, Hinnakujundusega tegelevad töötajad, Ettevõtjad ja isikud, kes soovivad täiustada oma Exceli oskusi puidutööstuse kontekstis

Õppe alustamise tingimused - Eeldab Exceli oskust kesktasemel..

### **Eesmärk**

Koolituse eesmärgiks on anda osalejatele teadmised, kuidas kasutada Exceli võimalusi puidu- ja mööblitööstuses ja muuta oma töö veelgi efektiivsemaks.

### **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija oskab:

- Luua andmebaas materjalide ja furnituuridega, integreerides need hinnakirjaga.
- Kasutada filtreid ja sorteerimist tõhusaks andmehalduseks.
- Kujundada ja hallata toodete või detailide andmebaase erinevate Exceli funktsioonide abil.
- Koostada tootepõhiseid kuluarvestusi materjalide ja furnituuride osas.
- Analüüsida kuluarvestuste tulemusi ja teha informeeritud otsuseid.
- Koostada põhjalikke kalkulatsioone, kasutades Exceli valemeid.
- Luua erinevate tükitabeleid ja jooniseid Excelis.
- Kasutada tükitabeleid visuaalseks esitamiseks.
- Vormindada andmetabeleid selguse ja lihtsa loetavuse tagamiseks.
- Rakendada tingimuslikku vormindamist vastavalt kriteeriumidele.

- 
- Luua hüperlinke info lihtsaks juurdepääsuks.
  - Luua ja kohandada andmebaase vastavalt vajadustele.
  - Kasutada Nimehaldurit ja valideerimise funktsiooni andmete lihtsustamiseks ja terviklikkuse tagamiseks.
  - Kasutada IF, Index, Match ja Vlookup funktsioone keerukate arvutuste ja otsingute tegemiseks.
  - Kasutada ristkorrutise funktsiooni suuremahuliste andmehulkade analüüsimiseks.

## Õppesisu

Andmebaaside loomise võimalused Excelis:

- Materjalide ja furnituuri andmebaas koos hinnakirjaga
- Toodete/detailide andmebaasi erinevad lahendused

Praktiline hinnakujundamine Excelis:

- Materjalide ja furnituuride tootepõhised kuluarvestused (erinevad näited)
- Kalkulatsiooni koostamine
- Erinevad tükitabelid ja joonised Excelis

Funktsioonid ja tööriistad Excelis:

- Tabelite vormindamine
- Hüperlinkide kasutamine
- Andmebaaside loomine
- Kopeerimine valemitega
- Nimehaldur ja valideerimine
- IF – Index – Match – Vlookup funktsioonid
- Ristkorrutise kasutamine

## Õppemeetodid

Auditoorne töö loengu ja arutelu vormis ja juhendaja toel praktiline ülesannete lahendamine.

## **Õppekeskkond**

Koolitus toimub vajaliku tehnikaga varustatud arvutiklassis. Koolitusklassid vastavad kaasaegsetele nõuetele (Dataprojektor, pabertahvel jm). Klassi on tagatud ligipääs ka liikumispuudega inimestele.

Igal osalejal on kasutamiseks arvuti ja exceli programm.

## **Õppematerjalid**

Kursuslastele on spetsiaalselt koostatud kas paljundatud või digitaalne õppematerjal ja koolituseks loodud Exceli fail vajalike andmetega

## **Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid**

Koolituspäevadel osalemine 80% ja kaasatöötamine, lõputöö.

## **Koolituse läbimisel väljastatav dokument**

Kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud siis väljastatakse koolitusel osalemise kohta tõend.

## **Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Excelit väga hästi tundev ja igapäevaselt kasutatav kõrgharidusega spetsialist.

## **Õppekava kinnitamise aeg**

Kuupäev – 21.11.2023