

## Täienduskoolituse õppekava: Küljendamise baaskoolitus (Adobe InDesign)

### Õppekavarühm

482-Arvutikasutus

213-Audiovisuaalne ja muu meedia

### Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 12 akadeemilist tundi, millest 8 akadeemilist tundi on kontaktõpe kas klassi- või veebikoolitusena ning 4 akad. tundi iseseisev töö.

### Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp - kursus on mõeldud kõigile, kes soovivad õppida professionaalse küljendusprogrammi erinevaid võimalusi ning õppida looma trükinõuetele vastavat faili

Õppe alustamise tingimused - Koolitusel osalemine ei eelda programmi kasutamise kogemust. Vajalik on arvuti kasutamise põhioskuste olemasolu. ning tal peab olema registreeritud konto Adobe keskkonnas.

### Eesmärk

Koolituse eesmärk on anda koolitusel osalejale:

- tervikliku ülevaate Adobe InDesign programmi võimalustest
- oskuse hinnata, kas InDesign on antud töö jaoks õige programm
- oskuse seadistada programmi vastavalt enda eelistustele ja nt trükikoja nõuetele
- oskuse kasutada erinevaid Adobe InDesign'i võimalusi dokumentide küljendamiseks

### Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- on omandanud tervikliku ülevaate Adobe InDesign programmi võimalustest ja tööriistadest.
- oskab seadistada programmi vastavalt enda eelistustele

## Õppesisu

- Sissejuhatus: milleks on InDesign mõeldud? millal kasutada InDesign'i ja millal Illustrator'it või Photoshop'i?
- Programmi seadistamine (sh tekstivormingu vaikesätted, värviruum).
- Uue dokumendi loomine.
- Tööriistad ja nende kasutamine.
- Place käsuga teksti toomine dokumenti.
- Teksti vormindamine. Lõigu- ja kirjastiilid. Sisukord. Jooksvad päise- ja jalusetekstid. Automaatne leheküljenumberdus.
- Piltide ja jooniste kasutamine tekstis.
- Mis on trükikõlbulik fail? Kuidas luua trükikõlbulik fail? Millised on üldised nõuded trükifailidele? Kust leida trükikojaspetsiifilisi nõuded trükifailidele?
- Erinevad võimalused, kuidas INDD failist luua PDF fail (export, print, print booklet).
- Eri nõuetega PDF failide loomine. Arhiveerimiskausta loomine.

## Õppemeetodid

Auditoorne töö loengu ja arutelu vormis.

Praktiline töö õpitud teadmiste ja oskuste töös rakendamise kaudu.

Iseseisev töö teadmiste kinnistamiseks.

## Õppekeskkond

Auditoorne töö viiakse läbi veebi- või klassikeskkonnas. Koolitusklassid vastavad kaasaegsetele nõuetele (Dataprojektor, pabertahvel jm). Koolitustel osalejad saavad pildistada erivalgustingimustes (päevavalgus, pildistuskast, püsivalgusti) samuti on võimalik kasutada pildistamisel eritaustasid ja erinevaid rekvisiite.

Klassi on tagatud ligipääs ka liikumispuudega inimestele.

## Iseseisva töö kirjeldus

Kodused ülesanded, mis vaadatakse koos koolitajaga üle ja analüüsitakse viimases tunnis.

## Õppematerjalid

Koolituse salvestused.

## Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid

Osalemine 100% koolituspäevadel ja ülesannete korrektne sooritamine.

## Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa 100% õppetööst.

## Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Head praktilist Adobe InDesign kasutuskogemust omav koolitaja.