

Täienduskoolituse õppekava: Exceli õppepäev – diagrammid

Õppekavarühm

482-Arvutikasutus

Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus

Õppe kogumaht on 5 akadeemilist tundi, millest 5 akadeemilist tundi on auditoorne õpe

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp - õppepäev on kõigile algajatele arvutikasutajatele, kes soovivad õppida koostama Exceli tabelitest diagramme.

Õppe alustamise tingimused - Eeldab arvutikasutuse ja Exceli baasoskusi.

Eesmärk

Exceli õppepäeva eesmärgiks on anda osalejatele baastadmised ja oskused diagrammide loomisel ja muutmisel Excelis.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija:

- oskab luua ja muuta erinevaid diagramme

Õppesisu

- Uute diagrammide loomine
 - Lähteandmed
 - Diagrammi suvandid
 - Diagrammi asukoht
- Diagrammide parandamine ja muutmine
- Diagrammide tüübid

- joondiagramm
- tulpdiagramm
- ringdiagramm
- Diagrammide paigutamine tekstidokumenti

Õppemeetodid

Auditoorne töö loengu ja arutelu vormis ja juhendaja toel praktiline ülesannete lahendamine.

Õppekeskkond

Koolitus toimub vajaliku tehnikaga varustatud arvutiklassis. Koolitusklassid vastavad kaasaegsetele nõuetele (Dataprojektor, pabertahvel jm). Klassi on tagatud ligipääs ka liikumispuudega inimestele.

Igal osalejal on kasutamiseks arvuti ja exceli programm.

Õppematerjalid

Kursuslastele on spetsiaalselt koostatud kas paljundatud või digitaalne õppematerjal.

Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamiseetod ja -kriteeriumid

Koolituspäevadel osalemine 95% ja kaastöötamine.

Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud siis väljastatakse koolitusel osalemise kohta tõend .

Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Excelit väga hästi tundev ja igapäevaselt kasutatav kõrgharidusega spetsialist.

Õppekava kinnitamise aeg

Kuupäev - 12.01.2020